附件：

宁波市农村科技特派员科技开发项目申报表

 申报时间：20 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 实施年限 |  |
| 项目承担单位 |  |
| 特派员姓名 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  | 手 机 |  |
| 申请项目补助经费（万元） |  |
| 项目补助经费分类 |
| 费用名称 | 金额（千元） | 内容说明 | 备注 |
| 人员费 |  |  | 直接参加项目人员的劳务用工费。 |
| 设备费 |  |  | 项目所必需的仪器、设备、样品、样机购置费。 |
| 能源材料费 |  |  | 项目所必需的材料、燃料、水、电、低值易耗品、零配件的购置费等。 |
| 试验费 |  |  | 新品良种培育、试验耗材等费用。 |
| 租赁费 |  |  | 为实施项目而租赁的仪器、设备、场地、实验基地等费用。 |
| 培训费 |  |  | 农户培训、科普宣传、资料等费用。 |
| 咨询服务 |  |  | 专家费等。 |
| 调研费 |  |  | 为项目实施而进行专题调研、差旅费等。 |
| 其它费用 |  |  | 与项目相关的其它费用。 |
| 合计 |  |  |
| 说明 | 项目经费使用范围要按申报分类内容列支。科技特派员可提出使用建议，但须经乡镇领导同意后支出。检查经费使用情况也一并按申报分类内容执行，各归口管理部门要加强督促检查，确保科技经费专款专用。 |
| 项目目的意义 |  |
| 项目主要内容 | （科技示范和推广、培训和服务、引进新品种、新技术或组织考察、制定规划等内容） |
| 项目实施预期目标 | （指项目完成后所达到的经济、社会和技术指标） |
| 入驻乡镇意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 县市区科技局意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 市科技局意见 | （盖章） 年 月 日 |